

Směrnice č.: 1/2024

**Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
obce Branžež**

Čl. 1
Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek **na dodávky a služby pod 2.000.000,- Kč bez DPH** a veřejných zakázek **na stavební práce pod 6.000.000,- Kč bez DPH**.

Směrnice dále stanovuje konkrétní povinnost odpovědným osobám zadavatele, které odpovídají za přípravu, zadání a řízení zakázek a za vyhodnocování podaných nabídek.

Tato směrnice se nepoužije v případech, kdy je nutné při zadávání v rámci projektu ucházejícího se o poskytnutí finanční pomoci v rámci jednotlivých Operačních programů a Iniciativ Evropských společenství použít postup stanovený pravidly příslušného operačního programu nebo Iniciativ Evropských společenství.

Čl. 2
Evidence veřejných zakázek

Veřejné zakázky na dodávky a služby od 300.000,- Kč bez DPH a stavební práce od 600.000,- Kč bez DPH se zapisují do evidence veřejných zakázek. Evidenční číslo veřejné zakázky se uvádí ve tvaru „VZ rr/xxx“ (kde rr je číslo roku veřejné zakázky, xxx je pořadové číslo veřejné zakázky). Veřejné zakázky budou evidovány v sešitu s číslovanými listy, který bude dán protokolárně do užívání ode dne platnosti směrnice. Veřejné zakázky se zapisují průběžně tak, jak se průběh veřejné zakázky vyvíjí.

Zadavatel uveřejní smlouvy, jejichž cena přesahuje 500.000,- Kč bez DPH na profilu zadavatele do 15 dnů od jejich uzavření, dle ustanovení § 219, odst. 1.

Čl. 3
Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona není obec v souladu s § 31 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

Kategorizace zakázek:

I.

Zakázky, u kterých výše předpokládané hodnoty zakázky u dodávek a služeb činí do 300.000,- Kč bez DPH a u stavebních prací částku do 600.000,- Kč bez DPH

a) Dodávky a služby do 100 000,- Kč bez DPH a stavební práce do 250.000,- Kč bez DPH

Právo zadat zakázky přísluší starostovi, v nepřítomnosti místostarostovi obce. Výběrové řízení nemusí být provedeno. Starosta, popř. místostarosta obce odpovídají za to, že uchazeč jimi oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě.

Starosta, popř. místostarosta odpovídají rovněž za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vycházejí pak z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností.

Smluvní vztah je realizován formou objednávky, kterou podepisuje starosta, popř. místostarosta, nebo formou ústní smlouvy uzavřené na místě.

Tyto zakázky se nezapisují do evidence veřejných zakázek. Starosta o každém rozhodnutí týkající se dodávek, služeb a stavebních prací přesahujících 100 000,- Kč bez DPH bude neprodleně na nejbližším zasedání zastupitelstva obce informovat členy zastupitelstva.

b) Dodávky a služby od 100.000,- Kč do 300.000,- Kč bez DPH a stavební práce od 250. 000.- Kč do 600.000,- Kč bez DPH

O zadání těchto zakázek rozhodne zastupitelstvo obce. Starosta nebo místostarosta shromáždí v rámci průzkumu trhu nabídku minimálně 2 dodavatelů. Tyto nabídky mohou být získány buď z nabídek internetových obchodů, nebo přímým oslovením vhodných dodavatelů. Nabídky budou předloženy zastupitelstvu obce. Tyto zakázky mohou být realizovány formou objednávky nebo smlouvy.

Tyto zakázky se nezapisují do evidence veřejných zakázek.

II.

Zakázky, u kterých výše předpokládané hodnoty zakázky u dodávek a služeb činí od 300.000,- Kč do 1.000.000,- Kč bez DPH a u stavebních prací částku od 600.000,- Kč do 3.000.000,- bez DPH

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu, o kterých rozhodne zastupitelstvo obce na základě usnesení, vyzve starosta na základě zjednodušené zadávací dokumentace minimálně 3 dodavatele k předložení nabídky. Výzvu může učinit zasláním poštou či e-mailem nebo datovou schránkou.

Lhůta pro předložení nabídky musí být minimálně 10 dnů. Lhůta pro předkládání nabídek začíná běžet následující den po dni odeslání výzvy k předložení nabídky. Pokud poslední den pro podání nabídky spadá na den pracovního klidu, posouvá se poslední den lhůty na nejbližší následující pracovní den.

Zadávací dokumentace musí obsahovat: název zakázky, předmět zakázky a případnou specifikaci, dobu dodání, záruční lhůtu, kritéria hodnocení nabídky.

Nabídku doručí zájemce na zadanou adresu osobně či poštou v zalepené obálce, na které bude uvedeno: „Výzva č..... - neotevírat“. Nabídky podané po lhůtě nebudou do soutěže přijaty.

Nabídky budou zastupitelstvem na jeho nejbližším jednání otevřeny a projednány. Zastupitelstvo schválí nejvhodnější nabídku a doporučí starostovi obce podepsat s dodavatelem smlouvu o dílo. Pokud nabídka nebude schválena, celý postup bude opakován.

Tyto zakázky se zapisují do evidence veřejných zakázek, archivují se po dobu 5 let.

Archivace obsahuje:

- evidenční list zakázky
- výzva k předložení nabídky
- zadávací dokumentace

- zápis o průběhu výběru dodavatele
- oznámení o výsledku výběru dodavatele
- předložené nabídky zájem

III.

Zakázky, u kterých výše předpokládané hodnoty zakázky u dodávek a služeb činí od 1.000.000,- Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH a u stavebních prací částku od 3.000.000,- Kč do 6.000.000,-Kč bez DPH

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu, o kterých rozhodne zastupitelstvo obce na základě usnesení, vyzve starosta obce nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Znění výzvy bude zveřejněné i na úřední desce obce Branžež. Tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené zájemce. V tomto případě platí, že zadavatel neosloví vždy stejnou skupinu dodavatelů.

Lhůta pro předložení nabídky musí být minimálně 15 dnů. Lhůta pro předkládání nabídek začíná běžet následující den po odeslání a zveřejnění výzvy k předložení nabídky. Pokud poslední den pro podání nabídky spadá na den pracovního klidu, posouvá se poslední den lhůty na nejbližší následující pracovní den. Zadávací dokumentace musí být předána zájemci maximálně do 3 dnů od doručení žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace.

Ve výzvě se uvede:

- identifikace zadavatele
- vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- předpokládaná doba a místo plnění
- adresa pro vyžádání zadávací dokumentace a informací k zakázce
- lhůta, způsob a místo pro podání nabídek
- platební podmínky
- požadovaná doba platnosti nabídek
- kritéria hodnocení nabídek
- doložení dokladů k prokázání oprávnění k podnikání

Nabídku doručí zájemce na zadanou adresu osobně či poštou v zalepené obálce, na které bude uvedeno: „Výzva č.....neotevírat“.

Zastupitelstvo obce jmenuje výběrovou komisi s minimálním počtem 5 členů a zároveň určí jejího předsedu, kterým musí být člen zastupitelstva obce. Ostatní členové mohou, ale nemusí být, členové zastupitelstva obce.

Nabídky, které dojdou po určené lhůtě, stejně jako nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále nehodnotí. Výběrová komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů, o průběhu a výsledcích sepíše zápis. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce.

Uchazečům bude písemně do 5 pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva obce oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

Tyto zakázky se zapisují do evidence veřejných zakázek, archivují se po dobu 10 let.

Archivace obsahuje:

- evidenční list zakázky
- výzva k předložení nabídky
- zadávací dokumentace
- doklad o zveřejnění výzvy na úřední desce obce Branžež
- ustanovení hodnotící komise
- zápis o průběhu výběrového řízení

- oznámení o výsledku výběrového řízení
- předložené nabídky zájemců

Vzor výzvy je uveden v příloze č. 1 této směrnice.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

Výše uvedený postup nemusí být dodržen v případě zadání zakázky řešící bezprostřední následky havarijních stavů, živelných pohrom, odvrácení obecného ohrožení, za předpokladu, že takový postup v konkrétním případě odsouhlasí zastupitelstvo obce.

Tato směrnice nahrazuje Směrnici č. 5/2019 k zadávání veřejných zakázek ze dne 24.6.2019.

Tato směrnice byla projednána na jednání Zastupitelstva obce Branžež dne 13.5.2024 a schválena usnesením č.: 4.

Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dne: 14.5.2024

.....
Jan Musil, starosta

.....
Martin Drbohlav, místostarosta

Příloha č. 1 -Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Branžej

Text výzvy:

Obec Branžej vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

..... (název výzvy)

1. Zadavatel:

Obec Branžej

zastoupená starostou:

2. Vymezení plnění výběrového řízení:

3. Doba plnění:

4. Doručení nabídek:

Zájemci o výběrové řízení po převzetí zadávacích podmínek doručí svou nabídku osobně nebo doporučeně poštou na adresu: Branžej 33, 294 02 Kněžmost nejpozději dne dohodin.

Obálka s nabídkou bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude označena

„Výzva -neotvírat“.

Nabídky podané po výše uvedené lhůtě nebudou do soutěže přijaty.

5. Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Provedené práce budou placeny na základě měsíční fakturace do výše 90% ceny díla. Konečná faktura bude vystavena při předání a převzetí díla a bude uhrazena po odstranění poslední vady nebo nedodělků zapsaného v protokolu (předání a převzetí díla).

6. Obsah nabídky:

- krycí list s identifikačními údaji dodavatele (viz příloha č. 2 této směrnice)
- prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů – kopie živnostenského listu, nebo výpisu z obchodního rejstříku
- návrh smlouvy o dílo nebo cenová nabídka s údaji o termínu plnění, době záruky apod.
- reference o obdobných prováděných akcích

7. Způsob hodnocení nabídek:

1..... váha ..., %

2..... váha ..., %

3..... váha ..., %

8. Další podmínky veřejné zakázky:

Případné nejasnosti si musí uchazeč vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo výzvu zrušit bez udání důvodu a právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výzvy. Variantní řešení zakázky zadavatel nepřipouští. Zadavatel má právo měnit rozsah díla.

Nabídku podává uchazeč bezplatně.

V řízení o výběru této veřejné zakázky malého rozsahu se nepostupuje podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Kontaktní osoba: tel:

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky zašle zadavatel uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny, do 5 pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva obce.

V Branžeži dne: _____ starosta obce:

Příloha č. 2 – Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Branžež

Příloha - Krycí list nabídky

Veřejná zakázka s názvem

.....(název výzvy)

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: Obec Branžež
Zastoupený starostou:
IČ zadavatele: 00509205
Sídlo zadavatele: Branžež 33, 294 02 Kněžmost

Uchazeč:

Název ú obchodní firma:

Sídlo ú místo podnikání:

IČ:

DIČ:

Osoba oprávněná jednat:

Bankovní spojení:

Tel / fax:

E-mail:

Kontaktní osoba:

Tel / fax:

E-mail:

Nabídková cena:

	bez DPH	sazba DPH	vč. DPH
Nabídková cena v Kč			

Osoba oprávněná jednat za uchazeče

Titul, jméno, příjmení:

Funkce:

Podpis oprávněné osoby: